

賃貸借契約の解約届

私は下記記載の物件を退去することになりましたので、ここに解約の申し込みをご連絡します。

退 去 日	令和	年	月	日	※お引越される予定日(未定の場合は目安)をご記入ください			
物件名称・部屋番号								
契 約 者 氏 名								
連 絡 先	(電話番号) (メールアドレス)							
移 転 先 住 所	(〒 -) (建物名称) 号室							
敷 金 返 還 先	普通・当座		銀行		口座番号			
	口座名義							
室内点検希望日	第1希望	令和	年	月	日	AM・PM	時頃	※土曜・日曜・祝日等、弊社休業日はお受けできません
	第2希望	令和	年	月	日	AM・PM	時頃	
郵便ポスト 開錠番号	例: 右8×〇回、左5×〇回							

《ご注意とお願い》

- 本書解約届はメール・FAX・郵送いずれかの方法にて下記管理会社までお送りください。
- 解約申し出日は、弊社に本書が到着した日(郵送の場合は消印)とさせていただきます。
- 本書を受け取りましたら、弊社より内容確認のためご連絡を致します。
- 申し込みをしてから1週間以内に弊社からの連絡がない場合は、大変お手数ですがお問い合わせください。
- 解約日の変更は出来かねます。
- 解約のお立ち会いは、お部屋に残留物のない状態でお願いします。
- 解約のお立ち会い時には、カギとご印鑑をご用意ください。
- 解約のお立ち会い日までに、電気・ガス・水道・インターネット等の引越手続きをお客様自身で行ってください。
- 火災保険、家財保険等のご解約はお客様自身でお願いします。
- 退去後に、室内に残留物がある場合は、所有権を放棄したとみなし、弊社にて処分いたします。また、処分に必要な費用をお支払い頂くことがあります。
- 解約のお立ち会いの際、物件の修繕箇所の確認及び原状回復費用の算定をし、契約者様にご負担いただく金銭については後日ご請求させていただきます。
- 敷金、保証金等の返金がある場合には、原則として解約日の翌月末のご返金(振込送金)になります。
- 口座振替を利用されているお客様の場合は、翌月の家賃がいったん全額引き落とされることがあります。その場合、解約日以降の賃料については、敷金、保証金等と同じ方法で精算いたします。
- 賃貸借契約書の契約解除の条項に基づき、届出日の翌日から所定の予告期間が必要です。万一、予告期間に満たない間に退去される場合、居住の有無にかかわらず予告期間分の賃料等が発生いたしますのでご注意ください。
- 弊社または退去立会業者より、お立ち合いの日程についてご連絡いたします。お打ち合わせの上、詳細日時の決定をお願い申し上げます。退去は、対象物件を完全に明渡し、カギを返還したときに完了したものと認定します。なお、退去立会日に全てのカギの回収をさせていただきます。カギの回収以降は、契約解約日以前でも物件の使用はできません。

[管理会社]

株式会社 リョンドール
〒171-0014 東京都豊島区池袋2-23-1
藤西ビル4F

TEL: 03-5927-9470
FAX: 03-5927-9476
MAIL: info@lyondor.co.jp



[弊社記入欄]

契約終了年月日	令和	年	月	日	受付日			
室内点検日時	令和	年	月	日	令和	年	月	日
	(	時	分	～	時	分頃)	(受理者名	)